

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 164 присмотра и  
оздоровления» Московского района  
г. Казани

Казан шәһәре Мәскәү районынын  
“164 нче күзәтү һәм саламәтләндерү  
балалар бакчасы” муниципаль бюджет  
мәктәпкәчә белем учреждениесе

420034 г. Казань, ул. Тверская, д.5 а  
тел: 5641007  
ИНН/КПП 1658027821/165801001

**Приказ № 159 - Б**

**от 05.09.2022года**

**«О мерах по защите информации при разработке  
и хранении паспортов безопасности объектов и  
других документов, содержащих информацию  
ограниченного распространения в МБДОУ № 164»**

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)» (далее – требования), в целях предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащейся в паспорте безопасности объектов и других документах, содержащих информацию ограниченного распространения, обеспечения установленного порядка разработки, учета и хранения паспортов безопасности объектов в МБДОУ.

**Приказываю:**

1. Общее руководство организацией разработки, хранения паспортов безопасности объектов МБДОУ (далее – паспорт безопасности) и защиты информации, содержащейся в них, осуществляю лично.
2. Ответственность за разработку паспортов безопасности и своевременное внесение в них изменений возложить на заведующего Э.А.Кирсанову.
3. Установить адреса (места) для хранения паспортов безопасности и съемных электронных носителей с информацией, внесенной в паспорта безопасности (ул. Тверская, д.5а. Паспорта безопасности и съемные электронные носители с информацией, внесенной в паспорта безопасности хранить в сейфах (шкафах), закрытых на замок и опечатанных индивидуальной металлической печатью ответственного лица.
4. Учет в делопроизводстве экземпляров паспортов безопасности на бумажных носителях и электронных носителей, на которых хранится информация, содержащаяся в паспортах безопасности, возложить на заведующего Э.А.Кирсанову.

5. Обработку и хранение информации в электронном виде, относящейся к паспортам безопасности осуществлять только на персональном компьютере, а печать, на бумажном носителе – на принтере установленном в кабинете заведующего Э.А.Кирсановой. по адресу: Казань, ул. Тверская, д.5а и закрепленного за ним.

6. Заведующему Э.А.Кирсановой обеспечить меры, исключающие несанкционированный доступ к информации, относящийся к паспортам безопасности на электронных носителях (установка пароля, бумажные наклейки с оттиском печати на системном блоке ПК).

7. Старшему воспитателю, ответственному за сайт МБДОУ № 164, принять исчерпывающие меры по исключению фактов размещения паспортов безопасности образовательной организации в сети интернет, в том числе на сайте образовательной организации, а так же других организационно – распорядительных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

8. Допустить к сведениям, содержащимся в паспортах безопасности должностных лиц и работников образовательной организации согласно списку (старший воспитатель – Кириллова Е.В.)

9. Допускать для проверки порядка разработки и хранения паспортов безопасности образовательной организации должностных лиц, имеющих право круглосуточно и беспрепятственного допуска в образовательную организацию, а также должностных лиц (сотрудников), имеющих удостоверение на право проверки порядка разработки и хранения паспортов безопасности, подписанное вышестоящим руководством.

10. Разработать и утвердить инструкцию «О порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения. Срок до 30.09.2022 г. Ответственный – заведующий.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

  
\_\_\_\_\_ Кириллова Е.В.

Заведующий



\_\_\_\_\_ Э.А.Кирсанова